



Lycée Montesquieu
165, rue E. Zola
BP 99
95224 Herblay Sur Seine
Tel : 01.34.50.71.00
ce.0951723g@ac-versailles.fr

Rentrée scolaire 2025/2026

FICHE PEDAGOGIQUE
2^{NDE} GENERALE

NOM de l'élève :

Prénom :

Tél :

Mail :

Classe d'origine en 2024/25 : _____

Nom de l'établissement Scolaire en 2024/25 : _____

Avez-vous bénéficié en 2024/25 d'un PAP ☐ PAI ☐ PPS ☐

Aménagement aux épreuves du DNB ☐

Langues vivantes obligatoires

LVA : ☐ Anglais

LVB : ☐ Allemand

☐ Espagnol

☐ Autre

☐ Arabe

☐ Italien

(sous réserve d'un justificatif d'inscription faute de quoi une LVB de l'établissement sera obligatoirement suivie.)

Enseignements optionnels facultatifs (1 enseignement maximum au choix)

Attention : - Inscription sous réserve de places disponibles

- Une seule option possible

☐ **Latin (2h)**

☐ **Section européenne (2 h)** - sous réserve de l'affectation académique et engagement pour 3 ans

☐ **Théâtre (3 h)** cette option implique des sorties théâtres obligatoires en soirée

☐ **LVC Arabe (2h)**

☐ **Classe ERASMUS Espagne :** Bon niveau d'espagnol exigé, sélection sur lettre de motivation à remettre au lycée avant le 30 juin par mail : ce.0951723g@ac-versailles.fr

Ces choix vous engagent pour les 3 années. Aucune modification n'y sera apportée.

Date _____

Signature des parents



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

Qu'est-ce que l'application SIECLE ?

Finalités et bases légales

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de **l'exécution d'une mission d'intérêt public** au sens du e) de l'article 6 du RGPD

Données traitées et durée de conservation

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Education Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

Destinataires des données

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Education Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr.

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à dpd@education.gouv.fr
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : www.education.gouv.fr/siecle

Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.

Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »

Code	Libellé	Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS		OUVRIERS	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	RETRAITES	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
EMPLOYES			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025-2026

Formation : Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) :

Sexe* : F ☐ M ☐

Nom d'usage (2) :

Né(e) le* : _ _ / _ _ / _ _

Prénom 1* (3) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ _

Commune de naissance* (4) :

Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse :

Code postal : _ _ _ _ _

Commune :

Pays :

@ Courriel :

 Domicile :

 Travail :

 Mobile :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : pour les élèves nés en France

(5) *L'élève habite* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* :

A contacter en priorité : ☐

Ce *lien* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* :

Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage :

Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _

(pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _

Commune* :

Pays* :

@ Courriel :

 Domicile :

 Travail :

 Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : ☐

de recevoir des SMS : ☐

Lien avec l'élève* :

A contacter en priorité : ☐

Nom de famille* :

Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage :

Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _

(pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _

Commune* :

Pays* :

@ Courriel :

 Domicile :

 Travail :

 Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : ☐

de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité : ☐

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : _____

Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* : _____

Nom d'usage : _____

Prénom* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____

Commune* : _____

Pays* : _____

@ Courriel : _____

Domicile : _____

Travail : _____

Mobile : _____

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : ☐

de recevoir des SMS : ☐

AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève* : _____

Civilité* : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille* : _____

Nom d'usage : _____

Prénom* : _____

Domicile : _____

Travail : _____

Mobile : _____

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**. Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse.

☐ Non, je refuse.

Vous-même :

Nom de famille* (1) : _____

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance* : __/__/____ Pays de naissance* : _____

Département de naissance* (4) : __-__ Commune de naissance* (4) : _____

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : _____ Sa civilité* : Mme ☐ M. ☐

Son nom d'usage (2) : _____

Son prénom 1* (3) : _____ Son prénom 2 : _____ Son prénom 3 : _____

Sa date de naissance* : __/__/____ Son pays de naissance* : _____

Son département de naissance* (4) : __-__ Sa commune de naissance* (4) : _____

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __/__/____

Signature :

4/4

DEMANDE DE BOURSE - Année 2025/2026

ETUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT

Fiche à rendre obligatoirement lors de l'inscription ou ré-inscription de l'élève

NOM / Prénom / Classe de l'élève :

Je souhaite une étude automatique de mes droits à la bourse :

☐

OUI (*)

☐

NON

➡ JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

Je déclare mon enfant à **charge fiscale**, et que j'ai la charge permanente (nourriture, logement, habillement)

➡ QUELS SONT LES AVANTAGES ?

Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**.
Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

➡ COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

(*) Sur le document papier fourni par l'établissement, lors de l'inscription de mon enfant :

Je coche la case pour une « **étude automatique de mes droits** »

Je renseigne les données d'état civil

Attention : Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil

Les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition

Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de mon concubin ou ma concubine (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations :

<https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>



ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE	
Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire . Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation . Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales. De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.	
J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐	
Vous-même :	
Nom de famille (1) :	
Nom d'usage (2) :	
Prénom 1 (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :	
Date de naissance : __/__/____ Pays de naissance :	
Département de naissance (4) : ____ Commune de naissance (4) :	
Votre concubin(e) :	
Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche	
Nom de famille (1) : Civilité : Mme ☐ M. ☐	
Nom d'usage (2) :	
Prénom 1 (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :	
Date de naissance : __/__/____ Pays de naissance* :	
Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :	

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

L'INSCRIPTION À LA RESTAURATION SCOLAIRE AU LYCÉE

MoDE D'EmPLoI



Un repas complet et équilibré accessible à tous les élèves...



...à un tarif juste adapté à vos ressources



QUI EST CONCERNÉ ?

- Tous les élèves et apprentis scolarisés dans un lycée public d'Île-de-France.

COMMENT vous INSCRIRE ?

- Toutes les modalités d'inscription sur www.iledefrance.fr/equitables ou en scannant ce QR code :



QUEL TARIF VOUS SERA APPLIQUÉ ?

- La Région Île-de-France finance la différence entre le coût du repas et le tarif payé par la famille (de 54 à 98 % en fonction de votre quotient familial) et, pour la 5^e année consécutive, gèle le tarif de la tranche A pour soutenir les foyers les plus modestes.

Tarifs des repas pour l'année scolaire 2025-2026, à payer au ticket ou au forfait :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
TRANCHES DE QUOTIENT FAMILIAL	c 183	c 353	c 518	c 689	c 874	c 1078	c 1333	c 1689	c 2388	> 2388
TARIFS AU TICKET	0,50 €	1,80 €	2,02 €	2,23 €	2,45 €	2,66 €	2,86 €	3,43 €	4,01 €	4,58 €
TARIFS AU FORFAIT*	0,20 €	1,50 €	1,72 €	1,93 €	2,15 €	2,36 €	2,56 €	3,13 €	3,71 €	4,28 €
Prise en charge Région sur le coût moyen d'un repas (10 €)	95 à 98%	82 à 85%	80 à 83%	78 à 81%	76 à 79%	74 à 77%	72 à 75%	66 à 69%	60 à 63%	54 à 57%

* *) Lorsque le régime d'inscription déterminé par le conseil d'administration du lycée est au forfait, les familles bénéficient d'un abattement de 0,30 € par repas.

Bon à savoir

En cas de difficultés liées à votre situation professionnelle, familiale ou administrative, vous pouvez prendre contact avec le personnel de l'intendance et l'assistante sociale de votre lycée.

Besoin d'aide ?

Contactez l'assistance téléphonique au
0 800 075 065
(numéro gratuit)



du 14 mai au 12 juillet 2025 et
du 25 août au 11 octobre 2025

- lundi : 8h30 - 18h
- mardi, mercredi, jeudi : 8h30 - 19h
- vendredi : 8h30 - 17h
- samedi : 9h - 12h

Plus d'informations ?



www.ilede.france.fr/equitables

INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

2025-2026

FONCTIONNEMENT

Le restaurant scolaire du lycée MONTESQUIEU est géré par la société SODEXO. Il fonctionne sous forme de **self-service du lundi au vendredi de 11h30 à 13h**.

L'accès au restaurant scolaire est strictement réservé aux élèves inscrits à la demi-pension et porteurs du badge. La tarification se fait **au repas**.

Le badge est à retirer en début d'année scolaire directement auprès du chef de cuisine et est valable jusqu'à la fin de la scolarité au lycée Montesquieu. Le badge est fourni sans frais pour les nouveaux inscrits. En cas de perte, son remplacement nécessite de régler la somme de 5 euros.

Les repas doivent être réservés à l'avance jusqu'à 10h30 à partir des bornes installées dans le hall du lycée **ou via l'ENT (application Restauration SODEXO) ainsi que sur le site internet du lycée** <http://www.lyc-montesquieu-herblay.ac-versailles.fr/>

Un repas peut être **annulé jusqu'à 10h30 le jour même**. Tout repas réservé non-annulé et non consommé sera préparé et donc facturé.

Pour déjeuner au restaurant scolaire il faut :

- ✓ **Avoir un compte suffisamment approvisionné**
- ✓ **Avoir réservé son repas**

APPROVISIONNEMENT DU COMPTE

L'entreprise SODEXO gère la facturation des repas et tout ce qui concerne la procédure de paiement :

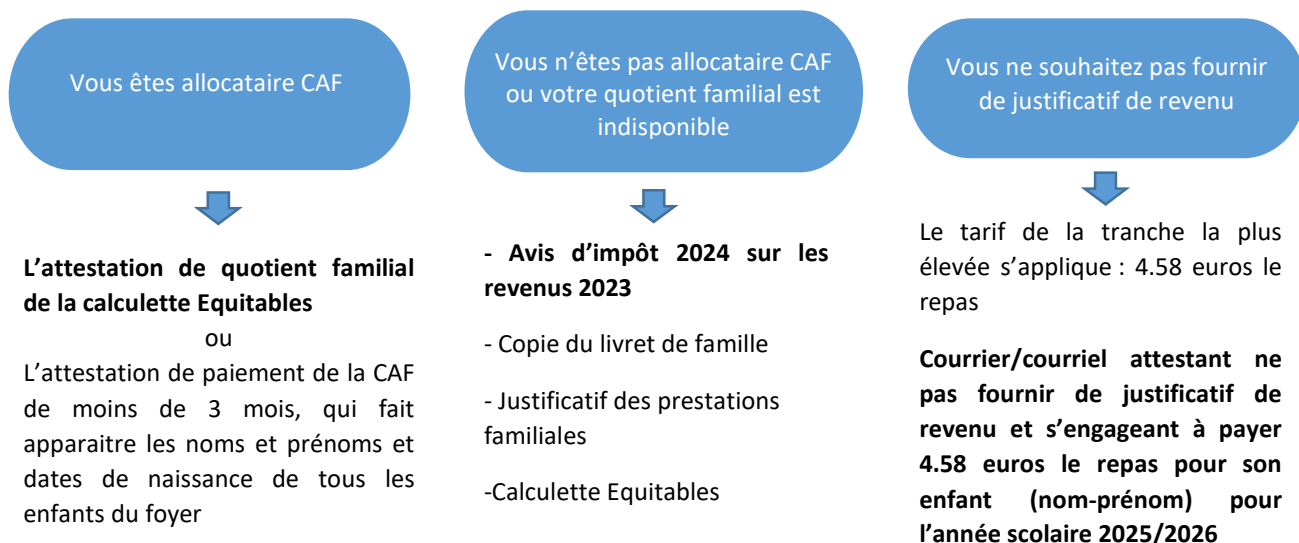
Pour les nouveaux élèves → un chèque de 40,00 € doit être émis à l'ordre de SODEXO pour créditer la première fois le compte de votre enfant, à déposer dans la boîte 'SODEXO' réservée à cet effet lors de l'inscription.

Ecrire au dos du chèque le nom, prénom de l'élève et le niveau de la classe à la rentrée 2025, seconde, première ou terminale.

Lorsque les identifiants et mots de passe vous seront transmis, vous pourrez recharger le compte de votre enfant soit directement sur le site internet du lycée <http://www.lyc-montesquieu-herblay.ac-versailles.fr/> (cliquez sur le logo SODEXO), ou via l'ENT du lycée Montesquieu (dans 'mes applis' et cliquez sur l'icône « RESTAURATION SODEXO »)

TARIF ET INSCRIPTION – à renouveler chaque année scolaire pour tous les élèves y compris ceux qui déjeunaient déjà l'année précédente

Pour calculer le tarif, la famille fournit lors de l'inscription (ou de la réinscription) l'un des documents suivants :



TARIFICATION EN FONCTION DU QUOTIENT FAMILIAL

La tarification de la restauration scolaire est en fonction du quotient familial .

Pour plus d'informations consultez le site www.iledefrance.fr/equitables

Contactez l'assistance téléphonique au

0 800 075 065

(numéro gratuit)



Pour obtenir l'attestation de quotient familial de la calculette Equitables :

Rendez-vous sur www.iledefrance.fr/equitables. Calculette de quotient familial : vous devez vous identifier soit en créant un compte sur Ile-de-France Connect, soit en utilisant vos identifiants France Connect, ou utiliser les identifiants de monlycée.net. Sélectionnez l'enfant à inscrire dans la liste déroulante. Téléchargez votre attestation Equitables.

Pour obtenir l'attestation de paiement de la CAF : Connectez-vous à votre espace personnel CAF, cliquez sur « Mes attestations », puis « Attestation de paiement ». Cliquez sur le mois en cours et téléchargez l'attestation. Vérifiez que le nom de votre enfant apparaisse. **L'Attestation de Quotient familial de la CAF est acceptée si vous ne pouvez fournir l'Attestation de Paiement CAF.**

MODALITES D'INSCRIPTION

Nouveaux élèves



Après remise du/des justificatif(s) le jour de l'inscription, la carte devra être retirée auprès du chef de cuisine et le compte sera activé dès la rentrée scolaire.

Anciens élèves



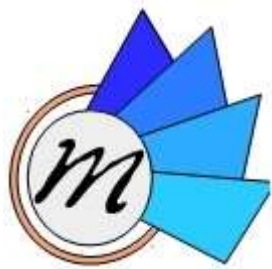
Remise des justificatifs le jour de l'inscription pour mise à jour du tarif pour l'année scolaire 2025/2026. Les accès au compte cantine, le crédit et la carte sont conservés .

IMPORTANT : Si aucun justificatif ni courrier n'est transmis à l'intendance ou si les pièces fournies ne sont pas conformes le tarif appliqué sera de 4.58 euros par repas.

Comment s'inscrire et nous fournir les justificatifs :

- Les justificatifs devront être remis lors des inscriptions
- Les pièces complémentaires seront envoyées par mail à l'adresse mail :
- equitables.0951723g@ac-versailles.fr ou dans la boîte aux lettres du lycée dans une enveloppe en précisant Inscription à la demi-pension - Service Intendance, Nom-Prénom-Classe de l'élève à inscrire

Lycée Montesquieu – Service Intendance – Tél : 01.34.50.71.00



Lycée Montesquieu
165, rue E. Zola
BP 99
95224 Herblay Cedex
Tel : 01.34.50.71.00

Année scolaire 2025/2026

FICHE D'URGENCE

A remplir obligatoirement par les responsables légaux

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :
.....
.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale :
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :
.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Veillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1 – N° de téléphone du domicile :

2 – N° de téléphone du travail du père :

Portable :

3 – N° de téléphone du travail de la mère :

Portable :

4 – Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :
.....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. Les responsables légaux sont immédiatement avertis par l'établissement. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagnés de ses responsables légaux.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

(pour être efficace, une vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (PAI, PAP, PPS, allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) :
.....
.....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :
.....
.....

Date :

Signature des parents ou du représentant légal

*** DOCUMENT à remplir par les responsables légaux à chaque début d'année scolaire.**

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière de l'établissement.

CAMPUS D'ÉTÉ 2025

Elève Entrée en 2nde

LYCEE MONTESQUIEU

DU LUNDI 25 AU JEUDI 28 AOUT 2025



Vous pouvez vous inscrire sur le campus d'été pour une ou plusieurs activités.

Après avoir complété la fiche d'inscription (partie détachable) merci de la déposer à la vie scolaire du lycée **au plus tard le vendredi 4 juillet 2025.**

Attention : pensez à garder l'autre partie pour avoir les dates et heures des ateliers auxquels vous êtes inscrits.



Lycée Montesquieu

165, rue Emile Zola - BP 99 - 95224 Herblay sur Seine Cedex

Tel : 01 34 50 71 00

ce.0951723@ac-versailles.fr

Fiche d'inscription 2 G

à découper en suivant les pointillés

A retourner AVANT LE 4 JUILLET 2025 à la vie scolaire du lycée.

Nom et Prénom:.....
Classe :
Tel de l'élève:...../...../.....
Nom du responsable légal:.....
Tel des parents:/...../...../.....
Mail (obligatoire) :

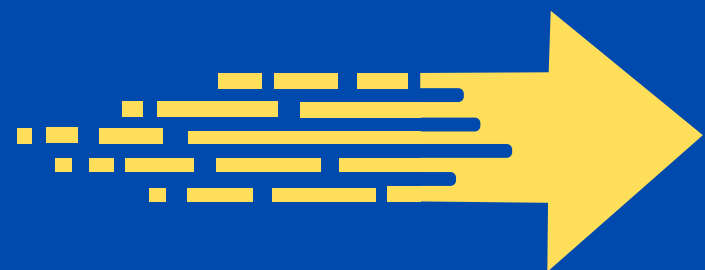
ATELIER	INSCRIPTION (cocher la ou les cases)
Mathématiques : Lundi 25 + Mardi 26 + Mercredi 27 + Jeudi 28/08/25	☐ 9h00 - 10h25 ☐ 10h25 - 12h00
Français : Lundi 25 + Mardi 26 + Mercredi 27 + Jeudi 28/08/25	☐ 9h00 - 10h25 ☐ 10h25 - 12h00

Pensez à bien noter ici aussi vos choix!

Si vous choisissez
plusieurs ateliers,
faites attention
que les créneaux
horaires
ne se chevauchent
pas.

Signature du responsable légal :

Lycée Montesquien



ERASMUS + ANNÉE 2025-2026



Cette année encore nous souhaitons poursuivre notre politique d'ouverture sur l'Europe et pérenniser nos échanges avec l'Espagne et pourquoi pas d'autres pays...

Vous êtes intéressé(e) par l'expérience?

Nous vous proposons d'intégrer la classe de 2nde Erasmus.
Pour cela, veuillez joindre une lettre de motivation à votre dossier d'inscription, ou faites la parvenir à l'adresse mail suivante:
ibarreiromunin@gmail.com

Votre candidature sera examinée avec attention et vous aurez peut-être la chance de devenir ambassadeur ou ambassadrice.

Le projet se veut pluridisciplinaire et non pas seulement linguistique, permettant de développer des compétences dans différents domaines et sera un atout à mettre en avant sur Parcoursup.

Adresse : 165 r Emile Zola, 95220 Herblay sur Seine
Téléphone : 01 34 50 71 00
E-mail : 0951723g@ac-versailles.fr



01

Un atout pour ParcoursSup!

Une option valorisante pour vos études

Un atout pour les études de droit, de médecine, d'histoire et de littérature

02

Une histoire et une civilisation

Des grands personnages de l'Histoire

Comprendre les origines de l'Europe

Les grands lieux de l'Antiquité et des dates mémorables

03

Histoire des arts

Des sites et monuments emblématiques

Des périodes de l'art fondatrices: statues, peinture, céramique...

Choisir l'option Latin au Lycée

04

Des sorties pédagogiques:
Musée et ateliers du Louvre

Reportage photographique

Visites de sites et musées

05

Une langue et une littérature

Découvrir les grands textes et auteurs et leur héritage

Maîtriser le vocabulaire et former l'esprit logique

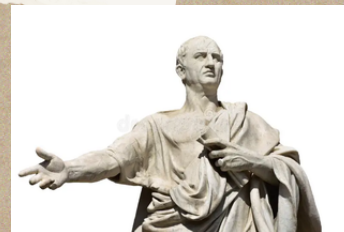
06

De petits groupes de travail

en classe, différentes activités: escape game, mosaïque..

Des activités modulables à l'écrit ou à l'oral: réalisations d'élèves avec notes bonus

Etude de l'image: cinéma, séries
Grands débutants acceptés!



Trousse et matériel commun à toutes les disciplines :

- Un agenda (obligatoire en seconde)
- Stylos de différentes couleurs et/ou stylo 4 couleurs
- Un set de 4 surligneurs de différentes couleurs
- Matériel de traçage (règle 30 cm, équerre, rapporteur)
- Un crayon à papier HB
- Ciseaux
- Correcteur
- Gomme
- Crayons de couleur
- Copies simples grand format
- Copies doubles grand format
- Colle
- Agrafeuse (pour les élèves de la filière STMG)

Anglais	
- ramettes de copies simples / doubles - des pochettes plastique - un cahier 24x32 ou un classeur selon les professeurs ; possibilité de reprendre le cahier de l'année précédente - un set de 4 fluos de différentes couleurs - stylos de différentes couleurs - une paire d'écouteurs - une carte mémoire SD / clé USB pour les enregistrements sonores	
Histoire-Géographie / HGGSP	
- 1 paquet de copies doubles (GF et grands carreaux) - 1 paquet de feuilles simples (GF et grands carreaux) pour les élèves qui adoptent le classeur. - 1 pochette en carton pour les fiches méthodologiques. - 1 stylo 4 couleurs. - 1 stylo à papier HB. - 4 surligneurs de couleur(s) différente(s). - 1 boîte de crayons de couleurs (12). - 1 boîte de feutres de couleurs (12) (pointe fine 0,4 ou 0,5)	
MATHÉMATIQUES	
- feuilles doubles - stylos de couleurs différentes et pas à ressort, donc pas de stylo 4 couleurs Bic - compas - rapporteur - équerre - pochettes transparentes - un classeur - Une calculatrice : TI 82 advanced ou TI 83 Premium CE python conseillées (préférer la TI 83) Possibilité de l'acheter d'occasion (Attention elle doit comporter le mode examen) Cette calculatrice sera nécessaire pour la classe de première générale (enseignement scientifique ou spécialité) ainsi qu'en 1ère et Terminale Technologique (STMG, STI2D, STL)	
SES	
- Des feuilles et/ou cahier 24*32 - Un stylo 4 couleurs - Des surligneurs	
EPS	
- Il est nécessaire d'avoir une paire de chaussures adaptées à la pratique sportive, propres dans un sac pour les activités en gymnase. Il est possible d'utiliser ces mêmes chaussures pour la course en extérieur sur un trimestre, il suffira de nettoyer les semelles et venir avec ses chaussures propres dans un sac pour les activités en intérieur. Les chaussures de type : converse, air force, vans, stan smith, ... sont à proscrire ! La semelle n'est pas adaptée pour pratiquer en EPS. - Tee-shirt de sport + jogging ou short. - Petite gourde	

Physique-chimie	
- Blouse longue en coton, manches longues, pour les TP de chimie - Lunettes de sécurité pour les TP de chimie - Classeur fin avec intercalaires et pochettes transparentes ou lutin - Feuilles doubles et simples format A4 - Calculatrice (suivre les instructions des professeurs de mathématiques pour le modèle) - Grand classeur (dos large) pour archiver les cours (à laisser à la maison)	
SVT	
- 1 cahier grand format (24*32) grands carreaux - 1 blouse en coton à manches longues (la même que celle utilisée en physique-chimie) - Calculatrice (la même qu'au collège) Pour la 2nde : carnet de réussite SVT – carnet élève (Editions HATIER) Pour la spécialité en 1^{ère} : carnet de réussite spécialité SVT – carnet élève (Editions HATIER) Pour la spécialité en Terminale : 4 cahiers grand format (24*32) grands carreaux soit un cahier pour chaque thème peuvent être demandé car cela facilite les révisions	
Théâtre	
- En seconde : un carnet ou un petit cahier. - En première (option et spécialité) : un carnet ou un petit cahier. - En terminale (option et spécialité) : reprendre le même carnet que celui de première ou un nouveau. - En terminale spécialité : il faut ajouter les œuvres qui figurent dans le programme limitatif qui seront données à la rentrée - livre 1789 édition Théâtre du soleil - Un Chapeau de paille d'Italie de Labiche	
SNT (en seconde)	
- 1 carte micro SDXC : 64 Go minimum, 128 Go conseillés, qui sera installée ensuite de façon permanente dans le PC Île de France et servir d'espace de stockage fixe. Cette carte SDXC restera dans le PC de l'élève pour ses 3 ans de lycée et sera commune à toutes les disciplines et n'est donc pas propre à la SNT. - feuilles doubles - stylos de couleurs différentes et pas à ressort, donc pas de stylo 4 couleurs Bic	
NSI (en spécialité 1 ^{ère} et Terminale)	
- si la carte SDXC de SNT n'a pas été achetée en seconde, s'en procurer une. - une clé USB est conseillée pour permettre l'échange de documents entre les élèves pour les travaux de groupes nombreux dans la discipline (travail en binôme) - feuilles doubles - stylos de couleurs différentes et pas à ressort, donc pas de stylo 4 couleurs Bic	
Allemand – Espagnol – Français – Philosophie	
Disciplines dont les listes seront données à la rentrée par les enseignants	
Espagnol en spécialité (1 ^{ère})	
Livre : « No paso nada » de Antonio SKARMETA, aux Éditions No tan clásicos	
Filière STMG : Disciplines spécifiques	

1^{ère}

Disciplines	Matériel
Droit	Un lutin de 50 vues au moins Ou un classeur souple avec 25 pochettes plastiques et 2 intercalaires
Economie	Un lutin de 50 vues au moins Ou un classeur souple avec 25 pochettes plastiques et 2 intercalaires
Management	un classeur souple avec 25 pochettes plastiques et des intercalaires
Sciences de gestion et numérique	un classeur souple avec pochettes plastiques et 5 intercalaires

+ feuilles doubles et feuilles simples grand format + calculatrice basique

A noter : il faudra également se procurer un ouvrage détachable en Sciences de gestion et Numérique (Références précisées à la rentrée)

Terminale

Disciplines	Matériel
Droit	Un lutin de 50 vues au moins Ou un classeur souple avec 25 pochettes plastiques et 2 intercalaires
Economie	Un lutin de 50 vues au moins Ou un classeur souple avec 25 pochettes plastiques et 2 intercalaires
Management, Sciences de gestion et numérique	un classeur souple avec 25 pochettes plastiques et des intercalaires
Mercatique ou gestion	un classeur souple avec pochettes plastiques et 5 intercalaires

A noter : il faudra également se procurer un ouvrage détachable (Références précisées à la rentrée).

- en Management, Sciences de gestion et numérique (enseignement de spécialité)
- en Mercatique ou Gestion-finances ou RH (enseignement spécifique)